**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование предприятия, | | | |  |  | | |
|  | | | |  | (руководитель предприятия | | |
| организации, учреждения) | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | организации, учреждения) | | |
| ПОЛОЖЕНИЕ | | | |  |  |  |  |
| 00.00.0000 | | № 00 | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  | 00.00.0000 | | |
|  | О научно-техническом | |  |  |  | | |
|  | отделе | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**I. Общие положения**

1. Научно-технический отдел является самостоятельным структурным подразделением предприятия.

2. Научно-технический отдел создается и ликвидируется приказом директора предприятия.

3. Научно-технический отдел подчиняется непосредственно директору предприятия.

4. Научно-технический отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора предприятия.

5. Специалисты научно-технического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора предприятия по представлению начальника отдела.

6. В своей деятельности научно-технический отдел руководствуется:

6.1. Уставом предприятия.

6.2. Настоящим положением.

6.3. ...

7. ...

**II. Структура**

1. Структуру и штатную численность научно-технического отдела утверждает директор предприятия исходя из условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника отдела и по согласованию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отделом кадров; отделом организации и оплаты труда)

2. Научно-технический отдел имеет в своем составе структурные подразделения согласно нижеприведенной схеме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  ОТДЕЛ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сектор (бюро, группа) формирования и реализации единой политики в области научно-технических разработок | |  |  | Сектор (бюро, группа) управления и правового обеспечения научных проектов | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюро (сектор, группа) фундаментальных исследований | |  |  | Бюро (сектор, группа) информационных  технологий | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сектор (бюро, группа) автоматизированных систем управления проектами | |  |  | Научно-техническое бюро (сектор, группа) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Положения о подразделениях научно-технического отдела утверждаются директором предприятия, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальником научно-технического отдела.

4. ...

**III. Задачи**

1. Осуществление научно-технической деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

2. Определение приоритетных направлений научного обеспечения производства.

3. Содействие ускорению научно-технического прогресса, реализация концепции научного обеспечения развития производства.

4. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5. Формирование и обеспечение реализации научно-технической политики предприятия.

6. Обеспечение решения научно-технических проблем.

7. Разработка и осуществление мер по сохранению и развитию научно-технического потенциала предприятия, его рациональному распределению между структурными подразделениями предприятия, адаптации научно-технической сферы к условиям рыночной экономики.

8. Содействие привлечению частных инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок, развитию конкуренции и инновационного предпринимательства в научно-технической сфере.

9. Эффективное использование средств, выделяемых на развитие фундаментальных исследований и содействие научно-техническому прогрессу.

10. Организация работы по формированию и использованию ресурсов научно-технической информации.

11. Развитие научно-технического сотрудничества со сторонними организациями и предприятиями.

12. ...

**IV. Функции**

1. Рассмотрение совместно с заинтересованными подразделениями инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках научно-технических программ предприятия, а также инновационных проектов, выполняемых на конкурсной основе сторонними научными организациями.

2. Рассмотрение предложений структурных подразделений по внедрению завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3. Анализ и оценка состояния научно-технических разработок, создания автоматизированной системы учета.

4. Проведение комплексной научной экспертизы технических заданий на важнейшие научно-исследовательские работы, проекты, концепции, аналитические и иные документы по техническим, организационным, экономическим, правовым и другим вопросам, а также подготовка по результатам экспертизы докладов для руководства предприятия.

5. Участие в создании банка данных важнейших научных исследований, разработок и проектов, рекомендуемых к освоению, в том числе и международных.

6. Организация и проведение по заявкам научных оценок и экспертиз при подготовке стратегических решений по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

7. Координация деятельности по формированию научно-технической политики предприятия.

8. Подготовка в установленном порядке проектов о направлениях научно-технической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды.

9. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития науки и техники.

10. Подготовка прогнозов научно-технического развития.

11. Участие в разработке предложений по формированию прогнозов и программ социально-экономического развития.

12. Размещение заказов на реализацию научно-технологических разработок, проведение экспертиз, заключение договоров со сторонними организациями на выполнение указанных работ.

13. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проектам научно-технических программ, разделов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, контроль за выполнением.

14. Подготовка предложений по перечню работ, использующих результаты законченных научных исследований и разработок.

15. Анализ и подготовка предложений, направленных на развитие инновационной деятельности, а также на снижение рисков инвесторов, участвующих в финансировании инновационных наукоемких проектов.

16. Разработка и реализация мер по развитию механизма экономического регулирования научно-технической деятельности и производственному освоению научно-технических достижений.

17. Организация конкурсов по решению научно-технических проблем, разработке проектов научно-технических программ, созданию новых технологий и новой техники.

18. Участие в организации и проведении научно-технических выставок, ярмарок, презентаций инновационно-технологических проектов, а также конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития.

19. Обеспечение государственной регистрации неопубликованных документов - результатов открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых предприятием.

20. Участие в формировании плана научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ.

21. ...

**V. Права**

1. Отдел имеет право:

1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.2. Создавать экспертные и рабочие группы по проблемам науки и программам, по которым отдел является заказчиком.

1.3. Иметь резерв средств на финансирование фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ, программ важнейших прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры.

1.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений научно-технического прогресса, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и других мероприятий, обеспечивающих содействие проведению научных исследований и разработок.

1.6. Организовывать проведение при необходимости экспертизы целевых научно-технических и инновационных программ и проектов.

1.7. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

1.8. ...

2. Начальник научно-технического отдела также вправе:

2.1. Представлять руководству предприятия предложения о поощрении отличившихся работников отдела, и о наложении взысканий на работников-нарушителей трудовой дисциплины.

2.2. ...

3. ...

**VI. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав научно-технический отдел взаимодействует:

1. С техническими подразделениями по вопросам:

1.1. Получения:

- технической документации и информации, необходимой для деятельности отдела;

- заявок на научные разработки, находящиеся в компетенции отдела;

- помощи в решении поставленных технических задач;

- ...

1.2. Предоставления:

- планов реализации научно-технических и инновационных проектов;

- предложений по подготовке предприятия к нововведениям;

- заключений по заявкам;

- новых принципов совершенствования производственных процессов, новых технологий, связанных с получением материалов, а также разработок на их основе методов получения новых материалов;

- прогнозов по созданию новых перспективных материалов и их номенклатуре;

- помощи в решении научных задач;

- прогнозов научно-технического развития предприятия;

- ...

2. С основным производством по вопросам:

2.1. Получения:

- информации, необходимой для деятельности отдела;

- ...

2.2. Предоставления:

- планов преобразования производства, обеспечения экологической чистоты производственных процессов, расширения номенклатуры выпускаемой продукции и улучшения условий труда на основе "прорывных" технологий и современного оборудования;

- разработок научных основ и создания технического задела для принципиального изменения технического уровня производства путем освоения наукоемких энерго- и ресурсосберегающих экологически чистых технологий, оборудования, материалов, систем автоматизации технологических процессов и автоматизированных систем управления производством;

- ...

3. С отделом главного энергетика по вопросам:

3.1 Получения:

- информации, необходимой для деятельности отдела;

- ...

3.2. Представления:

- разработок технологий, необходимых для ускоренного технического перевооружения действующих и создания новых энергообъектов;

- проектов, программных мероприятий и реализации на их основе промышленных, опытно-промышленных и экспериментальных энергетических установок;

- энергосберегающих технологий повышения эффективности использования то-пливно-энергетических ресурсов;

- ...

4. С отделом охраны окружающей среды по вопросам:

4.1. Получения:

- заявок на разработку средств обеспечения экологической безопасности;

- ...

4.2. Предоставления:

- разработок систем обеспечения экологической безопасности и средств обеспечения безопасности в природно-техногенной сфере;

- ...

5. С информационно-вычислительным центром по вопросам:

5.1. Получения:

- информации, необходимой для деятельности отдела;

- помощи в обработке информации и математических вычислениях;

- ...

5.2. Предоставления:

- проектов создания комплексов ЭВМ с новой архитектурой и на новых принципах, пакетов программ для систем искусственного интеллекта, программ для анализа и обработки изображений и моделей для оценки и прогнозирования крупномасштабных социально-экономических и технических проектов;

- ...

6. С финансовым отделом по вопросам:

6.1. Получения:

- оплаты научно-исследовательских работ, экспертных услуг, информационных и рекламных изданий;

- финансового анализа системы показателей, характеризующих эффективность практического использования результатов научных исследований и разработок;

- ...

6.2. Предоставления:

6.2.1. Предложений по проекту финансового плана; в пределах своей компетенции и уточнений в:

- составе объектов финансирования по разделу, предусматривающему выделение средств на фундаментальные исследования и содействие научно-техническому прогрессу;

- объемы выделяемых бюджетных средств;

- годовые планы, их разбивку по кварталам, целевым и предметным статьям и видам расходов.

6.2.2. ...

7. С отделом маркетинга по вопросам совместного распространения и рекламы важнейших научно-технических исследований и разработок через средства массовой информации и специализированные научные издания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. С |  | по вопросам: |
|  | (наименование структурного подразделения) |  |

8.1. Получения:

- ...

- ...

8.2. Предоставления:

- ...

- ...

**VII. Ответственность**

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций научно-технического отдела несет начальник отдела.

2. На начальника научно-технического отдела возлагается персональная ответственность за:

2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о работе отдела.

2.3. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

2.4. ...

3. Ответственность работников научно-технического отдела устанавливается должностными инструкциями.

4. ...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| (руководитель структурного | | |  |  |  |  |
|  | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| подразделения) | | |  | 00.00.0000 |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| (должностное лицо, с которым | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| согласовывается Положение) | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |  |  |
| 00.00.0000 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник юридического отдела | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |  |  |
| 00.00.0000 |  |  |  |  |  |  |